



ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
PRIMĂRIA COMUNEI JOIȚA

DISPOZIȚIE

privind stabilirea responsabilităților pentru parcurgerea fazelor procesului execuției bugetare a cheltuielilor (ALOP) din bugetul comunei Joița, județul Giurgiu

PRIMARUL COMUNEI JOIȚA, JUDEȚUL GIURGIU

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 1406/20.01.2026 întocmit de Compartimentul Financiar-Contabilitate, Taxe și Impozite;
- Dispoziția nr. 145/03.10.2025 pentru desemnarea salariaților care certifică în privința realității, regularității și legalității documentelor justificative supuse controlului financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile:

- Art.21 și art.22 din Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.23 alin.(2) lit.c), art.24 alin.(2) și alin.(3), art.54 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.6, art.8 alin.(3) lit.a), art.9 - art.11 din O.G. nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventive, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Finanțelor nr.1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.82/1991a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Art.155 alin.(1) lit.c) și alin.(4) lit.a), 437 și art.578 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE

Art.1 – Începând cu data de 20.01.2026, se stabilesc responsabilitățile pentru parcurgerea fazelor procesului execuției bugetare a cheltuielilor (ALOP) din bugetul local al comunei Joița, după cum urmează:

- a) calitatea de ordonator principal de credite - domnul Păun Alexandru-Aurel, primarul comunei Joița, cu înlocuitor domnul Radu Mihai, viceprimarul comunei Joița;
- b) persoana care acordă „bun de plată” după verificarea documentelor justificative este ordonatorul principal de credite - domnul Păun Alexandru-Aurel, primarul comunei Joița;
- c) calitatea de persoană sau persoane care angajează cheltuieli pentru întocmirea „Documentelor de fundamentare” – Secțiunea A, conform OMF :
 - cheltuieli de personal - domnul Enache Florin-Bogdan, cu înlocuitor Găujăneanu Maria-Cristina;
 - cheltuieli materiale de bunuri și servicii, inclusiv investiții – domnul Enache Florin-Bogdan, cu înlocuitor Găujăneanu Maria-Cristina.
- d) calitatea de persoane pentru avizarea documentelor cu privire la realitatea, regularitatea și legalitatea acestora, este stabilită conform **anexei** la prezenta dispoziție;
- e) calitatea de persoană care are acces la sistemul de control al angajamentelor (CAB), responsabile pentru:
 - înregistrarea/rezervarea în CAB a angajamentelor pe baza Documentelor de Fundamentare - doamna Alexandru Adriana, cu înlocuitor doamna Toader Violeta;

- completarea documentelor de fundamentare - Secțiunea B - doamna Alexandru Adriana, cu înlocuitor doamna Toader Violeta;
- înregistrarea în CAB a recepțiilor pe baza Ordonanțelor de plată - doamna Alexandru Adriana, cu înlocuitor doamna Toader Violeta;
- completarea Col.1,2,3 și 5 în formularele "Ordonanță de Plată" - doamna Alexandru Adriana, cu înlocuitor doamna Toader Violeta;
- realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a angajamentelor - doamna Alexandru Adriana, cu înlocuitor doamna Toader Violeta;

f) calitatea de persoană care face plăți prin trezoreria statului sau bănci comerciale:

- domnul Păun Alexandru-Aurel, primarul comunei Joița;
- doamna Alexadru Adriana.

g) persoanele desemnate să facă încasări prin casieria instituției și plăți sunt doamna Vlăsceanu Iulica-Iuliana și doamna Duță Gabriela, iar persoana desemnată să facă plăți este doamna Vlăsceanu Iulica-Iuliana cu înlocuitor doamna Duță Gabriela;

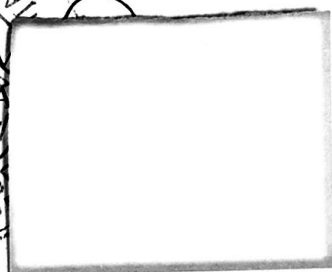
h) calitatea de persoană care organizează și conduce evidența contabilă a creditelor de angajament, creditelor bugetare, creditelor de angajament rezervate, creditelor de angajament angajate, angajamentelor bugetare (credite bugetare rezervate) și angajamentelor legale - doamna Alexandru Adriana.

Art.2 – Salariații menționați la art.1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

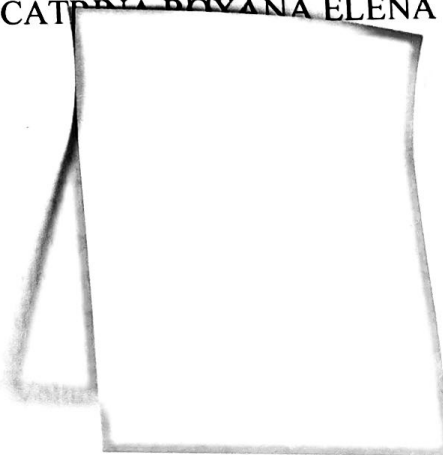
Art.3 – Cu aceeași dată, orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.4 – Prezenta dispoziție poate contestată în termen de 6 luni de la data comunicării răspunsului la plângerea prealabilă, la Tribunalul Giurgiu - Secția Civilă, conform art.1 și art.11 din Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 – Secretarul general al comunei Joița va asigura comunicarea prezentei dispoziții, Instituției Prefectului-Județul Giurgiu, salariaților menționați la art.1, precum și responsabilului cu resursele umane.



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
CATERINA BOYANA ELENA



JOIȚA 20.01.2026
NR. 10