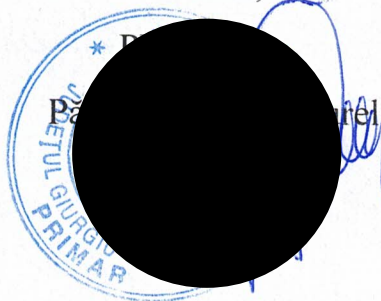


JUDEȚUL GIURGIU

PRIMĂRIA COMUNEI JOIȚA

Nr 1696 din 25.03.2025

APROB,



RAPORT PERIODIC DE ACTIVITATE

-ANUL 2024-

**publicat în conformitate cu prevederile art. 5, alin. 3) din Legea nr. 544/2001
privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și
completările ulterioare**

I. PROFILUL ORGANIZAȚIONAL

Administrația publică locală a comunei Joița, județ Giurgiu, este organizată și funcționează potrivit prevederilor Codului Administrativ și în conformitate cu Hotărârile Consiliului Local.

Primarul, viceprimarul, secretarul și aparatul de specialitate constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, soluționând problemele curente ale colectivității locale în condițiile legii. Primarul în calitate de reprezentant

legal, răspunde de buna organizare și funcționare a administrației publice prin compartimentele aparatului de specialitate și serviciile aflate în subordine, având ca unic scop bunăstarea colectivității locale.

Misiunea instituției și responsabilități:

În conformitate cu prevederile Legii 544/2001 autoritățile și instituțiile publice au obligația să își desfășoare activitatea într-o manieră deschisă față de public, asigurând accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informație de interes public.

Administrația publică a comunei Joița a stabilit ca obiectiv principal deschiderea totală către cetățean printr-o comunicare reală și eficientă care să conducă la îmbunătățirea calității serviciilor oferite și la atingerea unui nivel performant de exercitare a actului administrativ.

Asigurarea accesului la informațiile de interes public către cetățeni, persoane fizice sau juridice, se face din oficiu sau la cerere prin intermediul persoanelor desemnate în acest scop și anume dna. Ilie- Amza Alina-inspector în cadrul Compartimentului Relații cu Publicul Joița.

Date de contact

Primăria Comunei Joița, Comuna Joița, Strada Calea București nr. 21, cod poștal 087151, e-mail primariajoita@yahoo.com, tel/fax 024625250/0246252168

II POLITICI PUBLICE

Punerea în aplicare a viziunilor manageriale este asigurată de un aparat de specialitate, care a dat dovadă de profesionalism, făcând eforturi de a transpune în practică proiectele și de a aplica politicile de dezvoltare economică.

Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora :

În cursul anului 2024 s-au respectat prevederile legale cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prin următoarele acțiuni:

- s-a întocmit raportul anual de activitate, conform art. 5 , alin. 3) din Legea nr 544/2001 care a fost publicat pe pagina de internet a instituției și a fost afișat la avizierul instituției
- s-a publicat pe pagina de internet programul de comunicare verbală a informațiilor de interes public sau persoanele au fost îndrumate să solicite în scris informația de interes public.

Priorități pentru perioada următoare:

- finalizarea proiectelor aflate în derulare
- demararea unor lucrări de reabilitare a infrastructurii din comuna Joița, județ Giurgiu
- demararea procedurilor pentru atragerea altor fonduri.

III TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ

Bugetul instituției

Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

Centralizatorul achizițiilor publice pentru anul 2024:

1. Proceduri de achiziții : 15 din care: 5 lucrări, 8 servicii, 2 produse

2. Achiziții realizate prin sistemul electronic (SEAP) din totalul de 15 achiziții directe desfășurate în anul 2024, 15 s-au desfășurat prin SEAP.
3. Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții

- Licitație deschisă: minim 105 zile
- Procedura simplificată: minim 50 zile.
- Procedura proprie (Anexa 2): minim 10 zile
- Achiziție directă: minim 5 zile

Informațiile de interes public au fost aduse la cunoștința cetățenilor prin afișarea la avizierul instituției, pe site-ul instituției cât și pe rețelele de socializare.

Informațiile despre litigii în care este implicată instituția(în general, nu doar cele legate de achiziții publice):

Dosare în termen: 3

Organigrama:

Organigrama și statul de funcții pot fi vizualizate pe pagina de web a instituției <https://primariajoita.ro/despre-institutie/organizare/organigrama/>

Informații despre managementul resurselor umane

1. Informații despre fluctuația de personal: În anul 2024 a fost adusă prin transfer în data de 02 decembrie 2024 doamna Vlăsceanu Iulica Iuliana pentru funcția de consilier în cadrul compartimentului taxe și impozite.

IV RELATIA CU COMUNITATEA

Raport de activitate Legea nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare:

În cursul anului 2024 s-au respectat prevederile legale pentru aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare prin următoarele acțiuni:

- s-a întocmit raportul anual de activitate , conform art. 5, alin. 3) din Legea nr. 544/2001 care a fost publicat pe pagina de internet a Primăriei Comunei Joița, <https://primariajoita.ro/informatii-de-interes-public/solicitarea-informatiilor-de-interes-public/rapoarte-de-aplicare-a-legii-544-2001/> cât și la avizierul instituției.
- A fost actualizat punctul de informare – documentare potrivit art. 5, alin. 5), litera b) din Legea 544/2001 și art. 8 alin. 1) din H.G. nr. 123/2002.

Raport de activitate Legea nr. 52/2003, republicată:

Toate ședințele de consiliu local au fost publice, au fost publicate pe site-ul instituției dispozițiile și hotărârile emise.

RESPONSABIL APLICARE LEGEA NR. 544/2001

INSPECTOR,

ILIE-AMZA ALINA

