

DISPOZIȚIE

privind constituirea **Comisiei pentru probleme de apărare**

PRIMARUL COMUNEI JOIȚA, JUDEȚUL GIURGIU

Având în vedere:

- Adresa cu nr. 144/GR/03.03.2025 – Ministerul Afacerilor Interne Administrația Natională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Județul Giurgiu;

- Prevederile art. 41, alin. (2) din Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei și a teritoriului pentru apărare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 60-63 din H.G. nr. 370/2004 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003, privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare;

- Prevederile art. 9, alin. 2 din H.G. nr. 1204/2007 - privind asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război.

În temeiul art. 63 și art. 68, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 – republicată, privind administrația publică locală, modificată și completată ulterior:

DISPUNE:

Art. 1. Se constituie **Comisia pentru probleme de apărare (CPA)** din cadrul Primăriei comunei Joița, județul Giurgiu în următoarea componență:

1. Păun Alexandru Aurel - Președinte
2. Catrina Roxana Elena - Secretarul comisiei
3. Radu Mihai - Membru.
4. Găujăneanu Maria Cristina - Membru
5. Andrei Alexandru Daniel - Membru și responsabil cu evidența militară și mobilizare la locul de muncă

Art. 2. - Se desemnează domnul Andrei Alexandru Daniel având funcția contractuală de conducere de Șef Serviciu la SVSU, ca responsabil cu evidența militară și mobilizarea la locul de muncă din cadrul Primăriei Joița, Județul Giurgiu.

Art. 3. Membrii comisiei răspund în fața conducătorului instituției de întreaga pregătire pentru apărare.

Art. 4. Comisia are următoarele atribuții principale:

- a) organizează, coordonează și îndrumă activitățile referitoare la pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, ce se desfășoară în cadrul instituției, potrivit legii;
- b) stabilește măsurile tehnico-organizatorice pentru instituție, în caz de mobilizare, și responsabilitățile ce revin compartimentelor funcționale ale acesteia;
- c) elaborează și actualizează documentele de mobilizare;
- d) controlează întreaga pregătire de mobilizare: întocmirea documentelor; activitățile privind capacitățile de apărare și rezervele de mobilizare; modul de desfășurare a lucrărilor, măsurilor și acțiunilor cuprinse în documente de mobilizare; derularea