

DISPOZIȚIE

privind constituirea Comisiei de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire pe criteriul de sex și hărțuire morală la locul de muncă, la nivelul UAT Joița

PRIMARUL COMUNEI JOIȚA, JUDEȚUL GIURGIU

Având în vedere:

- Adresa nr. 18749/19.10.2023 de la Instituția Prefectului Giurgiu și înregistrată la subscrisa cu nr. 6149/19.10.2023;
 - Referat secretar general al UAT Joița înregistrat cu nr. 6244/23.10.2023;
 - Prevederile HG nr. 970/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteiu de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare.
 - Prevederile art. 5, alin. 2, art. 7, Capitolul 6. Secțiunea 1 -5 din Metodologia privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă aprobată prin HG nr. 970/2023.
 - Prevederile Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile H.G nr. 262/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.
 - Prevederile Constituției României, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.
 - Prevederile art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art. 196, alin. 1, lit b din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE:

ART. 1. – Se aprobă Constituie Comisie de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire pe criteriul de sex și hărțuire morală la locul de muncă, la nivelul UAT Joița, după cum urmează:

- Catrina Roxana Elena – secretarul general al comunei Joița – membru titular;
- Găujăneanu Maria Cristina – consilier achiziții publice – membru titular;
- Dragomir Doina- Mihaela – referent stare civilă – membru titular;
- Niță Marian – Florin – consilier urbanism – membru supleant;
- Călin Nicoleta Valentina – consilier operator rol- secretar comisie;

ART. 2. – Comisia are următoarele atribuții:

- asigură informarea oricărui salariat, referitor la politicile și legislația în vigoare;
- asigură suport și consiliere pentru angajații afectați de un incident de tip hărțuire, situațiile expuse fiind confidențiale și analizate cu atenția cuvenită;
- participă nemijlocit la soluționarea plângerilor formulate de salariați, în legătură cu situațiile de comportament necorespunzător, indiferent dacă aceste plângeri sunt formale sau informale;

- portanța conducătorului instituției/angajatorului;
- aduse la cunoștință;
- cooperează cu angajații în toate situațiile în care aceștia sunt solicitați să furnizeze informații relevante pentru soluționarea unui caz de hărțuire;
 - gestionează procesele de soluționare a plângerilor și/sau a măsurilor disciplinare, împreună cu conducerea instituției/angajatorului.

ART. 3.- Secretarul comisiei are următoarele atribuții:

- primirea și înregistrarea plângerilor/sesizărilor în registrul special al comisiei;
- convocarea comisiei;
- redactarea proceselor-verbale întocmite în cadrul comisiei;
- păstrează documentele elaborate/gestionate, atât în format electronic, cât și pe suport hârtie.

ART. 4.- Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință publică prin afișare și va fi comunicată persoanelor prevăzute la art. 1 din cadrul Primăriei comunei Joița cât și Instituției Prefectului – județul Giurgiu.

PRIMAR,
CONSTANTIN

JOIȚA 23
NR. 209

SEMNEAZĂ
GENERAL
NA CATRINA